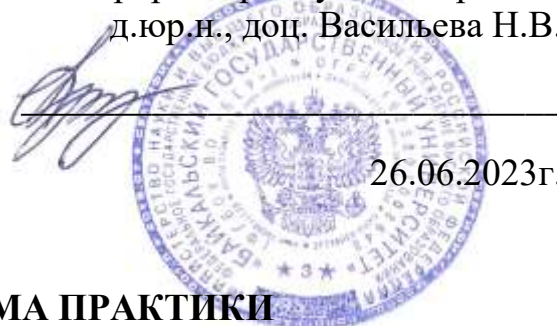


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.У.1. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очно-заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Авторы В.А. Бубнов, Орлова Е.Н.

Максимова Г.В.

Сорокина Е.М.

Арбатская Т.Г.

Грозина Э.В.

Копылова Т.И.

Печеникова Г.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами прохождения практики являются:

- формирование комплексного представления о специфике профессиональной деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование умения разработки алгоритма решения проблем;
- развитие способности принятия организационно-управленческих решений.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен организовывать процесс ведения учета, составления и предоставления бухгалтерской отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения
ПК-2	Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения учета, составления и предоставления бухгалтерской отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения	У. Уметь анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и налогообложения У. Уметь обосновывать решения по выбору организационной формы ведения бухгалтерского учета, осуществлять планирование и контроль деятельности бухгалтерской службы Н. Владеть навыками анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского

Компетенция	Формируемые УНы
	учета и налогообложения Н. Владеть навыком разработки организационно-распорядительных документов по организации и ведению бухгалтерского учета
ПК-2 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	У. Уметь применять методы финансового анализа деятельности экономического субъекта, формировать и интерпретировать выводы по результатам анализа Н. Владеть навыками организации и методикой проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Налоговый менеджмент", "Управленческий учет и бюджетирование", "Анализ и интерпретация бухгалтерской (финансовой) отчетности", "Информационные возможности бухгалтерского (бюджетного) учета".

## 6. Объем практики

Составляет 21 зачетных единиц (14 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап	Раздел отчета
2	Планирование работы	Планирование работы	Раздел отчета
3	Проведение работы	Проведение работы	Раздел отчета
4	Оформление отчета по результатам исследования	Оформление отчета по результатам исследования	Отчет
5	Доклад и защита отчета по прохождению практики	Доклад и защита отчета	Доклад, сообщение

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-1	У. Уметь анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и налогообложения Н. Владеть навыками анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и налогообложения	Подготовительный этап.	Грамотная формулировка актуальности соответствующей практики (исследования), определение цели и задач практики - 10 баллов (10)
2	Планирование работы	ПК-1	У. Уметь анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и налогообложения Н. Владеть навыками анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и налогообложения	Планирование работы.	Понимание содержания основных этапов проведения практики - 10 баллов (10)
3	Проведение работы	ПК-1	У. Уметь анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и налогообложения Н. Владеть навыками анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и	Проведение работы. 1. Сбор информации о деятельности экономического субъекта.	Наличие развернутой характеристики деятельности экономического субъекта - 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			налогообложения		
		ПК-1	У. Уметь обосновывать решения по выбору организационной формы ведения бухгалтерского учета, осуществлять планирование и контроль деятельности бухгалтерской службы Н. Владеть навыком разработки организационно-распорядительных документов по организации и ведению бухгалтерского учета	Проведение работы. 2. Анализ внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта.	Систематизация внутренних организационно-распорядительных документов и оценка на предмет их соответствия действующему законодательству - 10 баллов (10)
		ПК-1	У. Уметь обосновывать решения по выбору организационной формы ведения бухгалтерского учета, осуществлять планирование и контроль деятельности бухгалтерской службы Н. Владеть навыком разработки организационно-распорядительных документов по организации и ведению бухгалтерского учета	Проведение работы. 3. Характеристика полномочий, обязанностей и ответственности работников отдела (службы).	Критическая оценка функционала и координации деятельности работников отдела (службы) - 5 баллов (5)
		ПК-1	У. Уметь обосновывать решения по выбору организационной формы ведения бухгалтерского учета, осуществлять планирование и контроль деятельности бухгалтерской службы Н. Владеть навыками анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и налогообложения	Проведение работы. 4. Оценка системы бухгалтерского учета (налогового учета, аудита, анализа), применяемой экономическим субъектом.	Выявление факторов, влияющих на организацию процесса ведения учета, составления отчетности - 10 баллов (10)
		ПК-2	У. Уметь применять методы финансового анализа деятельности экономического субъекта, формировать и интерпретировать выводы по результатам анализа Н. Владеть навыками	Проведение работы. 5. Проведение анализа показателей деятельности экономического субъекта.	Самостоятельное проведение анализа с формированием на этой основе обоснованных выводов - 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организации и методикой проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		
		ПК-1	У. Уметь обосновывать решения по выбору организационной формы ведения бухгалтерского учета, осуществлять планирование и контроль деятельности бухгалтерской службы Н. Владеть навыком разработки организационно-распорядительных документов по организации и ведению бухгалтерского учета	Проведение работы. 6. Подготовка предложений по организации ведения учета, оптимизации налоговых обязательств, разработка (актуализация) стандартов экономического субъекта.	Предложение оригинального, содержащего новизну решения задач, поставленных при прохождении практики - 10 баллов (10)
4	Оформление отчета по результатам исследования	ПК-1	У. Уметь анализировать информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и налогообложения Н. Владеть навыком разработки организационно-распорядительных документов по организации и ведению бухгалтерского учета	Оформление отчета по результатам исследования. Формирование полученных выводов, результатов и рекомендаций.	Наличие выводов и рекомендаций по исследуемой теме - 15 баллов (15)
5	Доклад и защита отчета по прохождению практики	ПК-1	У. Уметь обосновывать решения по выбору организационной формы ведения бухгалтерского учета, осуществлять планирование и контроль деятельности бухгалтерской службы Н. Владеть навыками анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и налогообложения	Доклад и защита отчета. 1. Формирование текста доклада.	Качество доклада - 5 баллов (5)
		ПК-1	У. Уметь обосновывать решения по выбору организационной формы	Доклад и защита отчета. 2. Ответы на вопросы, поставленные по	Полнота ответов на вопросы - 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			ведения бухгалтерского учета, осуществлять планирование и контроль деятельности бухгалтерской службы Н. Владеть навыками анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и налогообложения	результатам представленного доклада.	
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: Проспект, 2018.-512 с.
2. Слободняк И. А., Арбатская Т. Г. Налоговый учет расходов организации. учеб. пособие. Электронный ресурс/ И. А. Слободняк, Т. Г. Арбатская.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-76 с.
3. Арбатская Т. Г., Кузнецова Н. В. Учет и анализ в государственных муниципальных учреждениях. учеб. пособие/ Т. Г. Арбатская, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-266 с.
4. Никонова И. Ю. Формирование учетной политики в отечественной и международной практике/ И. Ю. Никонова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-138 с.
5. Арбатская Т.Г. Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы (ч.1).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 146 с.
6. Одаховская Д.А., Левченко Н.Е. Бухгалтерский учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 200 с.
7. Путьрская Я.В. Управленческий учет и бюджетирование.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 117 с.
8. Сорокина Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.- Москва: Издательство "Юрайт", 2022.- 120 с.
9. [Балашова, Е. А. Основы финансового учета и налогообложения : учебное пособие / Е. А. Балашова, О. Ю. Шевченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3262-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124864.html](https://www.iprbookshop.ru/124864.html)
10. [Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин \[и др.\] ; под редакцией](#)



[Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>](#)

11. [Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития : монография / И. В. Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д. Постникова \[и др.\]. — Москва : Научный консультант, 2018. — 202 с. — ISBN 978-5-907084-02-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80808.html>](#)

12. [Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета в организации : монография / В. В. Горлов, И. Л. Сураг. — Москва : Дашков и К, 2018. — 171 с. — ISBN 978-5-394-03176-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85475.html>](#)

13. [Золотарева, Г. И. Методология и концепции бухгалтерского учета : учебное пособие / Г. И. Золотарева, Л. В. Ерыгина, Г. В. Денисенко. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107207.html>](#)

14. [Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы : учебное пособие / В. Е. Афонина, М. Ю. Архипова, О. И. Башлакова \[и др.\] ; под редакцией В. И. Флегонтова. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104484.html>](#)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Сысоева Г. Ф. Галина Фаиновна Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности. допущено М-вом образования и науки РФ. учебник для магистров/ Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая.- М.: Юрайт, 2013.-424 с.

2. Тихонова И. В. Ведение бухгалтерского учета с использованием программы "1 С: Бухгалтерия предприятия". учеб. пособие. Электронный ресурс. 2-е изд., испр. и доп./ И. В. Тихонова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-147 с.

3. Касьянова Г. Ю. Налог на прибыль и ПБУ 18/02: организация налогового учета на базе бухгалтерского. Изд. 7-е, перераб. и доп./ Г. Ю. Касьянова.- М.: АБАК, 2012.-[118] с.

4. Налоговые льготы. Теория и практика применения. рек. УМЦ "Профессиональный учебник". монография.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-486 с.

5. Иванов Ю. Б., Майбуров И. А. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник". учебник для магистрантов/ под ред. И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-551 с.

6. Кондраков Н. П. Учетная политика организаций – 2013. в целях бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета/ Н.П. Кондраков.- Москва: Проспект, 2013.-288 с.

7. Копылова Т. И. Учетная политика: бухгалтерский и налоговый аспекты. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-75 с.

8. Каменец В. А., Печенникова Г. Г. Формирование учетной политики и возможности ее влияния на результативность деятельности. Электронный ресурс. магистерская диссертация. направление Экономика. 38.03.01.5/ В. А. Каменец.- Иркутск, 2017.-102 с.

9. Грозина Э.В., Кузнецова Н.В., Фадеева А.А. Экономический анализ, часть2.- Изд-во БГУ, 2022.- 167 с.

10. Измайлова М.О., Комарова Г.П., Касаткина Г.М., Жабина Д.А., Ткач Ю.Б. Налогообложение юридических и физических лиц.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 404 с.

11. Кузнецова Н.В., Грозина Э.В., Фадеева А.А. Экономический анализ.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 162 с.

12. Левченко Н.Е. Международные стандарты финансовой отчетности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 117 с.
13. Юсупова Г.В., Путырская Я.В. Экономический (финансовый) контроль.- Изд-во БГУ, 2020.- 155 с.
14. [Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету \[Электронный ресурс\] : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52496.html](http://www.iprbookshop.ru/52496.html)
15. [Бухгалтерское дело \(2-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л.Т. Гиляровская \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52445.html](http://www.iprbookshop.ru/52445.html)
16. [Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности \[Электронный ресурс\] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62450.html](http://www.iprbookshop.ru/62450.html)
17. [Мещерякова О.К. Бухгалтерский учет и налогообложение \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / О.К. Мещерякова, М.А. Мещерякова, Л.П. Мышовская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 95 с. — 978-5-89040-533-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54995.html](http://www.iprbookshop.ru/54995.html)
18. [Поленова С.Н. Институциональная модель регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России \[Электронный ресурс\]: монография/ С.Н. Поленова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 318 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62443.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/62443.html)
19. [Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета \[Электронный ресурс\] : учебник / С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 464 с. — 978-5-394-02172-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60522.html](http://www.iprbookshop.ru/60522.html)
20. [Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» \(080109\), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71187.html](http://www.iprbookshop.ru/71187.html)
21. [Чернов В.А. Бухгалтерская \(финансовая\) отчетность \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности \(080109\) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52443.html](http://www.iprbookshop.ru/52443.html)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- 1С Предприятие 8.3,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория учетно-аналитической деятельности, налогообложения и аудита

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной  
деятельности)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап. . Критерий: грамотная формулировка актуальности соответствующей практики (исследования), определение цели и задач практики - 10 баллов.	10	
2	Планирование работы. . Критерий: понимание содержания основных этапов проведения практики - 10 баллов.	10	
3	Проведение работы. 1. Сбор информации о деятельности экономического субъекта. Критерий: наличие развернутой характеристики деятельности экономического субъекта - 5 баллов.	5	
4	Проведение работы. 2. Анализ внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта. Критерий: систематизация внутренних организационно-распорядительных документов и оценка на предмет их соответствия действующему законодательству - 10 баллов.	10	
5	Проведение работы. 3. Характеристика полномочий, обязанностей и ответственности работников отдела (службы). Критерий: критическая оценка функционала и координации деятельности работников отдела (службы) - 5 баллов.	5	
6	Проведение работы. 4. Оценка системы бухгалтерского учета (налогового учета, аудита, анализа), применяемой экономическим субъектом. Критерий: выявление факторов, влияющих на организацию процесса ведения учета, составления отчетности - 10 баллов.	10	
7	Проведение работы. 5. Проведение анализа показателей деятельности экономического субъекта. Критерий: самостоятельное проведение анализа с формированием на этой основе обоснованных выводов - 10 баллов.	10	
8	Проведение работы. 6. Подготовка предложений по организации ведения учета, оптимизации налоговых обязательств, разработка (актуализация) стандартов экономического субъекта. Критерий: предложение оригинального, содержащего новизну решения задач, поставленных при прохождении практики - 10 баллов.	10	
9	Оформление отчета по результатам исследования. Формирование полученных выводов, результатов и рекомендаций. Критерий: наличие выводов и рекомендаций по исследуемой теме - 15 баллов.	15	
10	Доклад и защита отчета. 1. Формирование текста доклада. Критерий: качество доклада - 5 баллов.	5	
11	Доклад и защита отчета. 2. Ответы на вопросы, поставленные по результатам представленного доклада. Критерий: полнота ответов на вопросы - 10 баллов.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

При проведении практики учитывается тема выпускной квалификационной работы, а также производственные интересы организации – места прохождения практики. Обучающийся осуществляет сбор и обработку материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

*На подготовительном этапе* обучающемуся необходимо:

- сформулировать актуальность практики (исследования);
- выработать цель и задачи практики, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

В процессе *планирования* обучающийся должен с учетом места прохождения практики (профильной организации) сформировать план проведения работы.

На этапе *проведения работы* осуществляется сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта, подготовка предложений. Данный этап включает:

- 1) сбор информации о деятельности экономического субъекта (организационно-правовая форма, отраслевые особенности, осуществляемые виды деятельности, организационная структура, особенности учетной политики, налогообложения и т.п.);
- 2) анализ внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (в т.ч. стандартов, регламентирующих процесс ведения бухгалтерского учета, налогового учета, анализа, аудита, составления и представления отчетности);
- 3) ознакомление с информационными технологиями, используемыми в учетном процессе;
- 4) характеристику полномочий, обязанностей и ответственности работников отдела (службы);
- 5) оценку системы бухгалтерского учета (налогового учета, аудита, анализа), применяемой экономическим субъектом;
- 6) проведение анализа показателей деятельности экономического субъекта;
- 7) оценку организации документооборота и процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке;
- 8) выявление проблем и подготовку предложений по организации ведения учета, по оптимизации налоговых обязательств, разработку (актуализацию) стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс ведения учета (составления и представления отчетности).

Указанные вопросы должны быть в систематизированном виде отражены в отчете.

Анализ делается магистрантом самостоятельно на основе данных организации по известным методикам. Если соответствующий анализ в организации проводится, можно сделать сравнительную характеристику методик.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Обучающийся в ходе практики должен принять участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации.

На заключительном этапе формируются выводы по результатам проведенного исследования. Обучающийся должен выработать самостоятельную позицию по вариантам решения выявленных проблем деятельности организации и представить ее в виде выводов или предложить конкретные мероприятия, направленные на совершенствование

деятельности в области бухгалтерского учета, аудита, экономического анализа, налогообложения.

Отчет также должен содержать список использованных нормативно-методических материалов и литературных источников.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Описание примерных показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

#### 1. Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования), определение цели и задач

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета, верно определил цель и задачи;

**5-7 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи во вводной части отчета;

**1-4 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

#### 2. Понимание содержания основных этапов проведения практики

**9-10 баллов** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**7-8 баллов** выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**5-6 баллов** выставляется в случае если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**3-4 балла** выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**1-2 балла** выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

#### 3. Сбор и обработка информации о деятельности экономического субъекта, подготовка предложений

**40-50 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов по каждому из направлений проведения

работы, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

**30-39 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов по каждому из направлений проведения работы, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

**20-29 баллов** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

**10-19 баллов** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

**1-9 баллов** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.

#### **4. Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи (проблемы)**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно сделал выводы и предложил содержащие новизну организационные мероприятия по решению всех задач, поставленных при прохождении практики;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно сделал выводы и предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики;

**5-6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно сделал выводы и предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя сделал выводы и предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя сделал выводы и предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

##### **5.1. Качество доклада**

**4-5 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

**2-3 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

##### **5.2. Качество ответов на дополнительные вопросы**

**9-10 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся

практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**7-8 балла** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**5-6 баллов** выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**3-4 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1-2 балл** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.